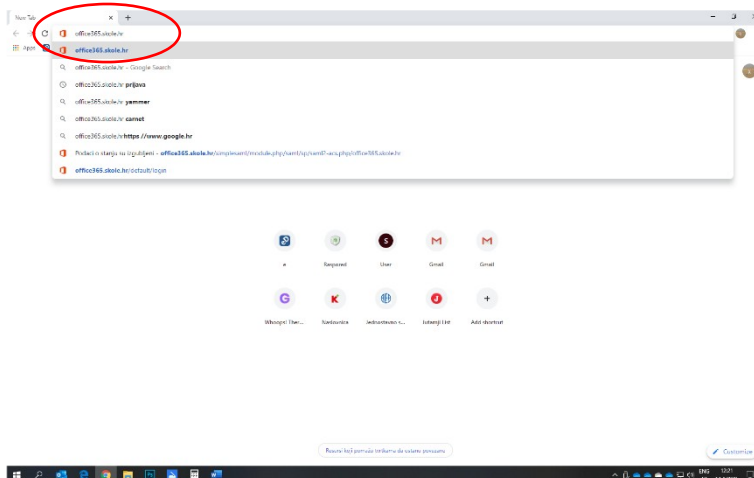
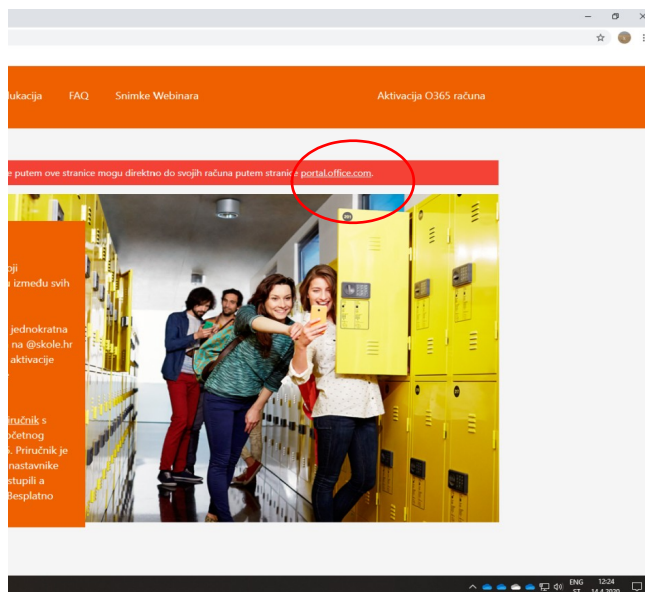


KAKO SPREMAMO MATERIJALE U SVOJU MAPU NA ONE DRIVE-U

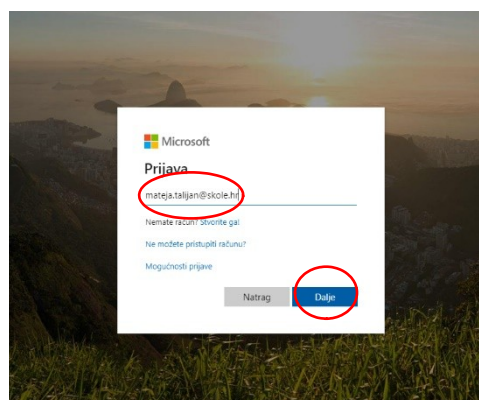
1. U Google upišemo office365.skole.hr



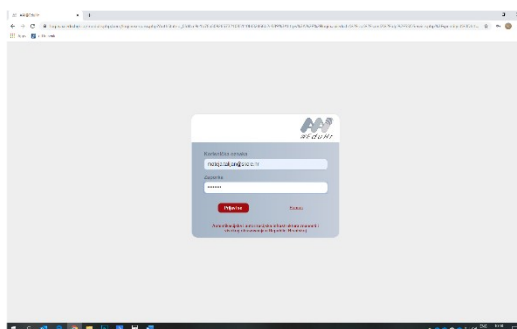
2. Idemo na Login



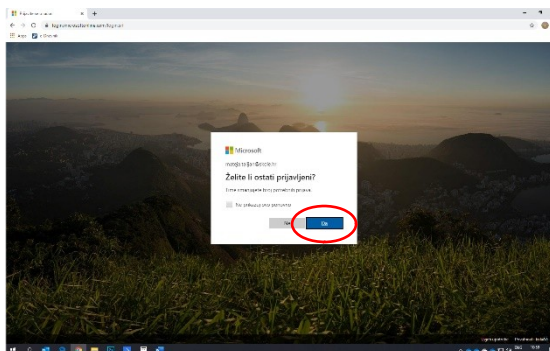
3. **Ulogiramo se svojim AAI podacima i kliknemo DALJE**



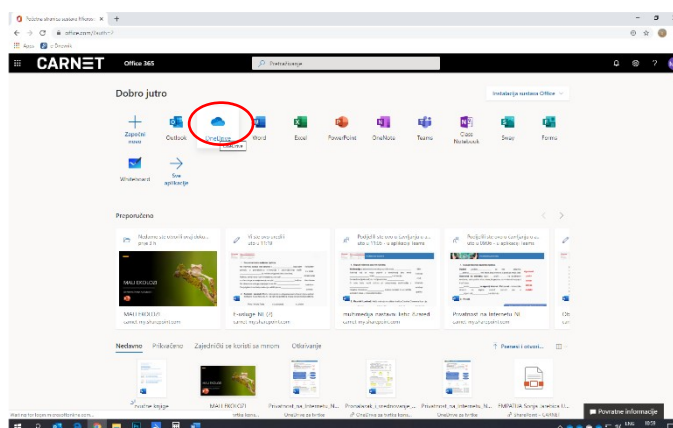
4. Još jednom prijava



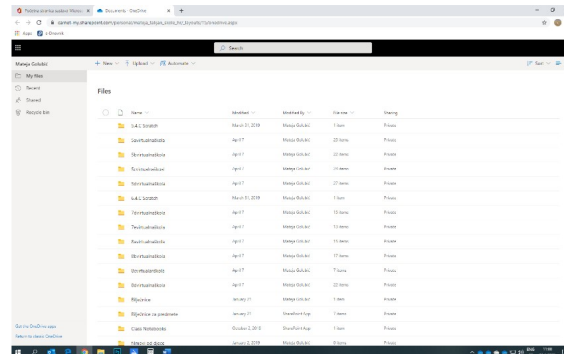
5. Klikni Ok/Da



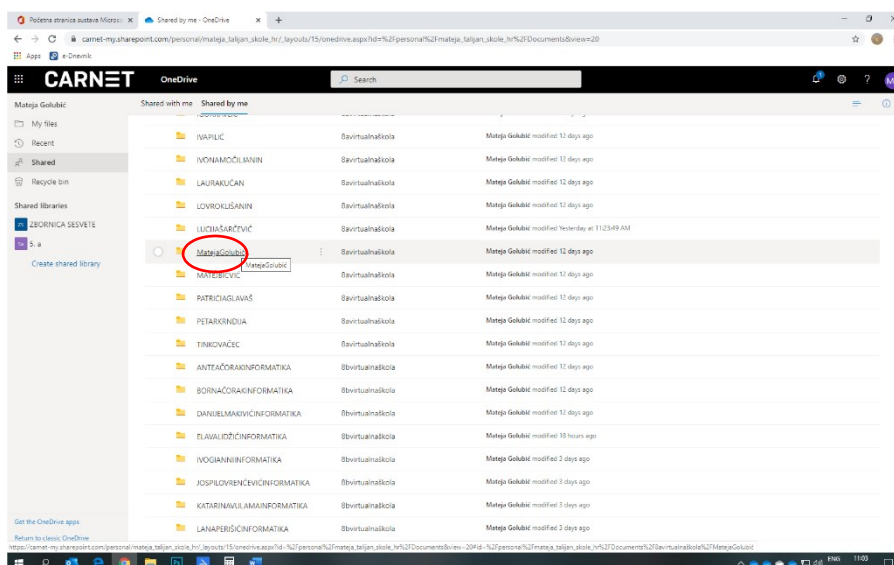
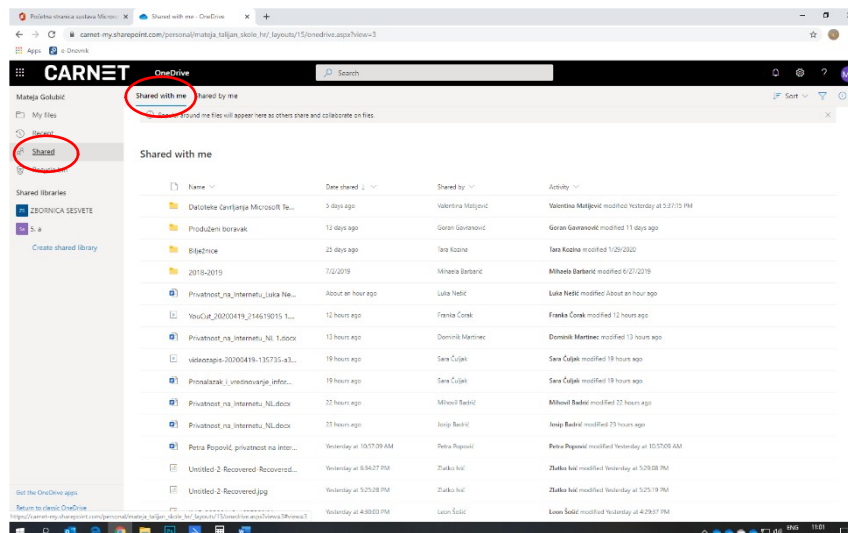
6. Kada se otvori prozor odi na ONE DRIVE- vjerojatno ćete morati počete upute-samo NEXT, SLIJEDEĆE dok ne dođete do kraja



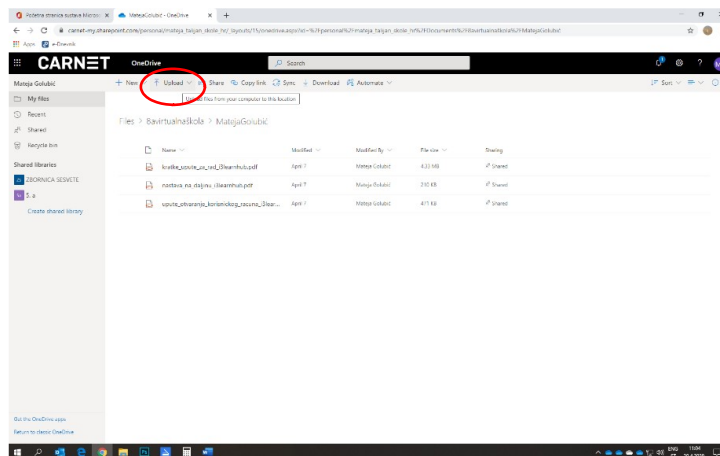
7. Vaša mapa će biti prazna jer niste ništa stavljali gore. Ja imam puno stvari. MY FILES spremate što želite i ako želite od svojih stvari:- Imate 1 TERABAJT prostora za spremanje.



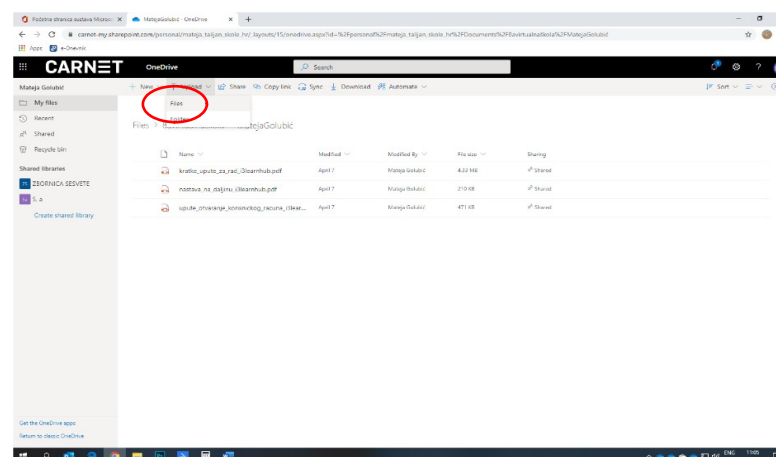
8. Klikni **SHARED** i onda **SHARED WITH ME**- tu ćeš pronaći svoju mapu **IMEPREZIMEINFORMATIKA** koju sam ja podijelila s tobom.



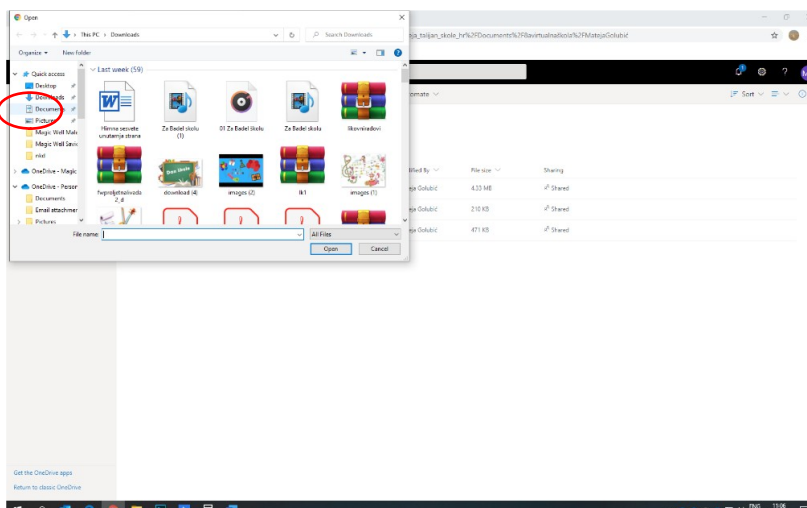
Kako staviti dokument, sliku, rad? Klikneš UPLOAD/UČITAJ/PODIGNI



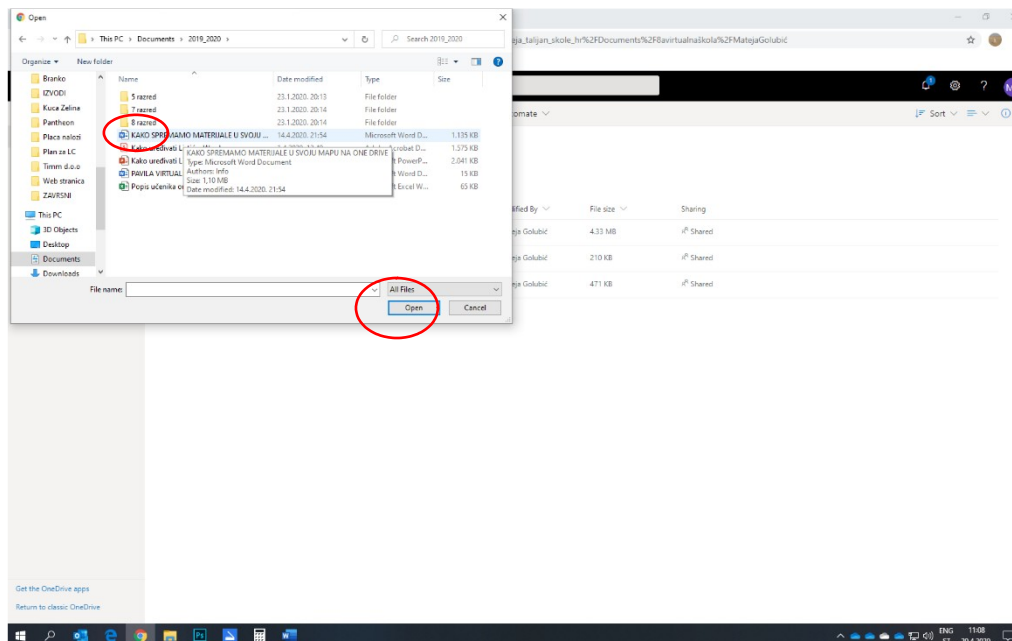
Kod mene već ima nešto u mapi. Vaša će biti prazna. Klikni FILES/DOKUMENT



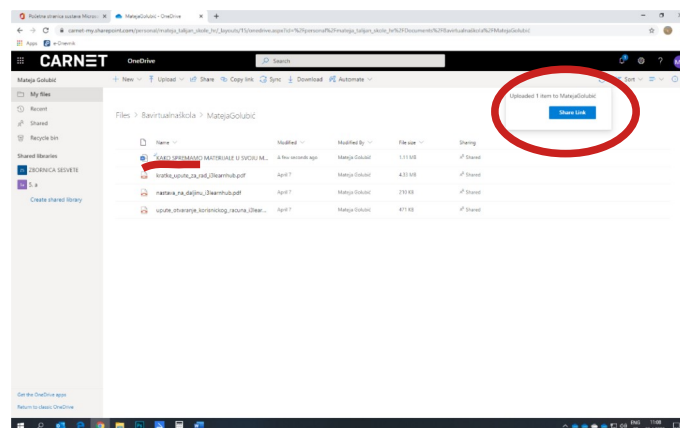
PRONAĐI SVOJU MAPU GDJE SI SPREMAO/SPREMALA SVOJE RADOVE IZ INFORMATIKE.



KLIKNI NA RAD, SLIKU, DOKUMENT -KOJI ŽELIŠ PODIGNUTI- i klikni OPEN



TVOJ DOKUMENT ĆE SE UČITAVATI, A KADA SE UČITA- POJAVIT ĆE SE U MAPI. TO PONOVI SA SVIM SVOJIM RADOVIMA-KOJE SI POSLAO/POSLALA UČITELJICI. *AKO SU SVI RADOVI U JEDNOJ MAPI NA UREĐAJU,MOŽEŠ KLINUTI **UPLOAD FOLDER**-I SVE DIGNEŠ ODJEDNOM*



KADA SI GOTOV/GOTOVA- ODJAVIŠ SE.

